**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 177 W WARSZAWIE UL. SZCZĘŚLIWICKA 45/47**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718) oraz statutu Szkoły.

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 177 w Warszawie (dalej: Szkoła).
2. Rada Rodziców jest organem samorządu reprezentującym wszystkich rodziców i opiekunów Szkoły, działającym na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz niniejszego regulaminu.
3. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów, współdziałanie ze Szkołą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów oraz tworzenie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Radzie, dotyczy to Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 177.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Szkole, dotyczy to Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 177.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczątkami „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 177, ul. Szczęśliwicka 45/47 02-353 Warszawa" oraz „Przewodniczący Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 177”.
7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły.
8. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**§2**

**Cele i zadania Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców działając w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
2. W przypadku braku porozumienia z Radą Pedagogiczną co do programu wychowawczo-profilaktycznego, w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą. Program ten obowiązuje, aż do uchwalenia programu przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną.
3. Rada Rodziców może występować: do Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej; organu prowadzącego (Miasta Stołecznego Warszawy) lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Mazowieckiego Kuratorium Oświaty) z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Rada Rodziców opiniuje: program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania wdrażanego w Szkole, a także projekt planu finansowego składanego corocznie przez Dyrektora.
5. Rada Rodziców pomaga Dyrektorowi w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju Szkoły.
6. Rada Rodziców może organizować na rzecz Szkoły prace społeczno-użyteczne.
7. Rada Rodziców może wspomagać Dyrektora Szkoły w pozyskiwaniu osób fizycznych i prawnych do współpracy na rzecz polepszenia warunków edukacji dzieci oraz pracy nauczycieli.
8. Rada Rodziców może wspomagać Szkołę w organizowaniu imprez szkolnych, wycieczek oraz czasu wolnego na terenie Szkoły, jak i poza terenem placówki.
9. Rada Rodziców może wzbogacać wyposażenie Szkoły w ponad standardowe pomoce naukowe i dydaktyczne.
10. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

**§3**

**Skład i struktura Rady Rodziców oraz sposób jej powoływania**

1. W skład Rady wchodzą przedstawiciele rodziców wybrani na zebraniach ogólnych rodziców.
2. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.
3. W wyborach, o których mowa w pkt. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun.
4. Wyborów, o których mowa w pkt. 1, dokonuje się corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
5. Rada Rodziców spośród przedstawicieli rad klasowych wyłania Przewodniczącego Rady oraz Prezydium Rady w głosowaniu tajnym lub jawnym, na pierwszym Zebraniu Rady, zwykłą większością głosów i sporządza protokół z wyborów.
6. Przewodniczący Rady jest zarazem Przewodniczącym Prezydium.
7. Spośród członków Rady Rodziców Przewodniczący mianuje:
	1. zastępcę Przewodniczącego Prezydium,
	2. skarbnika.
8. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na semestr.
9. Zebranie Rady Rodziców może w każdym czasie odwołać Przewodniczącego lub Prezydium, w głosowaniu jawnym. O chęci odwołania Przewodniczącego lub Prezydium należy poinformować minimum 5 dni roboczych przez zebraniem Rady.
10. Zebrania Rady są protokołowane.
11. Rada może utworzyć komisje problemowe lub komisje do wykonania zadań doraźnych.
12. Prezydium Rady zwołuje Przewodniczący według potrzeb.
13. Zebrania wszystkich rodziców lub opiekunów zwoływane są co najmniej raz do roku.
14. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor Szkoły oraz nauczyciele wyznaczeni do współpracy z Radą Rodziców.
15. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego lub na wniosek członka Rady inne osoby.
16. Ważność zebrania rodziców lub opiekunów lub Rady Rodziców, określają sami zebrani zwykłą większością głosów zgromadzonych podczas zebrania w głosowaniu jawnym lub tajnym.
17. Dopuszcza się głosowanie zdalne za pomocą dziennika elektronicznego albo formularza internetowego.
18. Formę głosowania wybiera Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców.
19. Przedstawiciele Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

**§4**

**Zadania Prezydium Rady Rodziców**

1. Nadzór nad podejmowaniem decyzji finansowych.
2. Uczestnictwo w zebraniach zwoływanych przez Przewodniczącego, nie rzadziej niż raz na semestr.
3. Składanie sprawozdań z realizacji powierzonych zadań.
4. Zatwierdzanie i współrealizacja zadań wynikających z corocznych planów.
5. Podejmowanie uchwał w głosowaniu jawnym lub tajnym trybem zwykłym lub drogą mailową, zwykłą większością głosów.
6. Przygotowanie projektu regulaminu lub zmiany do niego i przedstawienie Radzie Rodziców do uchwalenia.

**§5**

**Zadania Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady**

1. Kierowanie całokształtem prac Rady.
2. Dostosowanie zadań Rady do konkretnych potrzeb Szkoły i nadzorowanie ich w trakcie realizacji.
3. Podział zadań i obowiązków między poszczególne osoby wchodzące w skład Prezydium Rady.
4. Zwoływanie i przeprowadzanie zebrań Prezydium, Rady oraz zebrań wszystkich rodziców lub opiekunów.
5. Określanie zadań powołanych komisji.
6. Kierowanie działalnością finansową Rady.
7. Przekazywanie postulatów, opinii rodziców lub opiekunów dyrektorowi Szkoły.
8. Reprezentowanie Rady na zewnątrz.
9. Zapewnienie właściwej organizacji zebrań.
10. Przygotowywanie projektów uchwał lub sporządzanie uchwał w trakcie Zebrania Rady.
11. Zachęcanie wszystkich rodziców lub opiekunów do dołączenia i korzystania z grupy dyskusyjnej na jednym z komunikatorów, korzystania z portalu Librus lub każdego innego portalu używanego w przyszłości w Szkole lub dobrowolnego podania adresu mailowego do siebie, w celu jak najszybszej komunikacji.
12. Dopilnowanie, aby na stronie internetowej Szkoły znalazły się uchwały, protokoły, sprawozdanie finansowe oraz regulamin Rady Rodziców.

**§6**

**Zadania Skarbnika**

1. Prowadzenie konta bankowego Rady Rodziców.
2. Planowanie i rozliczanie wydatków z konta bankowego Rady.
3. Archiwizowanie rachunków i prezentowanie ich na wniosek Rady, rodziców lub opiekunów.
4. Motywowanie rodziców do wnoszenia dobrowolnych wpłat na rzecz Rady Rodziców.
5. Sporządzanie corocznych sprawozdań merytoryczno-finansowych w oparciu o rachunki oraz przedstawianie ich na zebraniu Rady wszystkim rodzicom lub opiekunom.
6. Protokołowanie zebrań.

**§7**

**Działalność finansowo-gospodarcza Rady Rodziców**

1. Fundusze Rady powstają z:
	1. dobrowolnie wpłacanych składek przez rodziców lub opiekunów,
	2. dotacji sponsorów,
	3. dobrowolnych wpłat osób prywatnych,
	4. działalności własnej i innych źródeł.
2. Składki wpłacane są w miarę możliwości rodziców, kwota jest dowolna i może być wpłacana ratalnie lub jednorazowo na konto Rady Rodziców.
3. Konto bankowe Rady Rodziców znajduje się w PKO BP S.A. 5 Odział w Warszawie ul. Grójecka 1/3.

 **Nr konta 24 1020 1055 0000 9902 0384 0196**

1. Członkowie Prezydium mogą jednogłośnie zatwierdzić jednorazowy wydatek do kwoty 5000 zł brutto. Jednorazowy wydatek powyżej wskazanej kwoty wymaga akceptacji Rady. Akceptację uzyskuje się podczas zebrania w głosowaniu tajnym lub jawnym zwykłą większością głosów zgromadzonych członków Rady w dniu zebrania.
2. Do 31 maja każdego roku Prezydium Rady Rodziców ogłasza za pośrednictwem platformy Librus lub każdej innej platformy komunikacyjnej wykorzystywanej przez Szkołę, jaką kwotę z otrzymanych składek od rodziców lub opiekunów przeznaczy w danym roku szkolnym na nagrody, na zakończenie roku szkolnego.
3. Na podstawie decyzji Prezydium fundusze Rady mogą być użyte na:
	1. finansowanie lub dofinansowanie imprez szkolnych dla ogółu uczniów, uwzględniając potrzeby jednostek wchodzących w skład Szkoły i podział na grupy wiekowe uczniów,
	2. dofinansowanie uczestnictwa w wycieczkach dla uczniów będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, na wniosek rodziców lub opiekunów lub nauczycieli lub dyrekcji szkoły. W przypadku finansowania uczestnictwa w wycieczce dla danego ucznia, pomoc taka może być udzielona jeden raz w roku,
	3. finansowanie upominków dla pracowników Szkoły na zakończenie roku szkolnego oraz z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu Rady i Statutu decydujące znaczenie mają postanowienia Statutu.
3. Przedstawiciele Prezydium Rady nie wywiązujący się z nałożonych zadań mogą być odwołani na zebraniu Rady większością głosów, w głosowaniu jawnym lub tajnym.
4. Wybór nowych przedstawicieli Prezydium Rady Rodziców odbywa się na zasadach opisanych w **§3**.
5. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców działa do chwili powołania nowego składu.
6. Regulamin Rady może być uchwalany, uzupełniany lub zmieniany na wniosek przedstawicieli Prezydium poprzez akceptację na zebraniu Rady, w głosowaniu jawnym lub tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.