



PROCEDURA

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 177 W WARSZAWIE

W razie wystąpienia wypadku pielęgniarka, nauczyciel bądź pracownik szkoły sprawujący opiekę nad uczniem podejmuje, zgodnie ze swoją wiedzą i kompetencjami decyzję o rodzaju potrzebnej interwencji i stosuje się do odpowiedniej procedury.

I. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego (urazu), nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowe zranienia, otarcie naskórka, stłuczenie, krwotok z nosa itp.):

1. Uczeń lub inna osoba zgłasza wypadek do nauczyciela, opiekuna świetlicy lub pracownika obsługi, jeżeli jest w pobliżu.
2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia doprowadza go do gabinetu pielęgniarki w celu udzielenia pierwszej pomocy. W razie nieobecności pielęgniarki pomoc udziela przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy inny pracownik szkoły.
3. W sytuacji wystąpienia urazu poza terenem szkoły pomocy udziela nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem.
4. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do zapewnienia opieki dla pozostałych uczniów.
5. Pielęgniarka lub nauczyciel udzielający pomocy informuje o wypadku rodziców ucznia telefonicznie bądź poprzez notatkę w dzienniczku ucznia. Ustala z rodzicami potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica i ewentualną godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia. Godzina powiadomienia i decyzja rodzica jest odnotowywana w dzienniku zajęć i notatce z zajęcia.
6. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel udzielający pomocy informuje dyrektora szkoły lub jego zastępcę w formie notatki z zajęcia oraz, jeśli to możliwe, osobiście.
7. nauczyciel w obecności drugiej osoby może zezwolić innej niż rodzic (prawny opiekun) osobie na odebranie ucznia, który doznał lekkiego urazu na prośbę telefoniczną lub za okazaniem pisemnej zgody rodzica (prawnego opiekuna), który nie może osobiście odebrać dziecka.
8. Do czasu przyjazdu rodziców/opiekunów w celu wcześniejszego odebrania dziecka, przebywa ono w gabinecie pielęgniarki pod opieką pielęgniarki lub pracownika szkoły . Jeśli rodzic nie podejmie decyzji o wcześniejszym odebraniu dziecka, a jego stan zdrowia umożliwia mu przebywanie z grupą, dopuszczalny jest powrót dziecka na zajęcia.

Nauczyciel przyjmujący dziecko musi być powiadomiony o zajściu i powinien zwrócić uwagę na stan zdrowia i zachowanie dziecka. Wszelkie zaobserwowane niepokojące zachowania powinny być zgłoszone rodzicom przy odbiorze dziecka lub zanotowane w zeszycie do korespondencji oraz odnotowane w notatce z zajścia.

9. Zdarzenie powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego. Osoba udzielająca pierwszej pomocy odnotowuje ten fakt w notatce z zajścia z opisem zdarzenia, sposobem udzielonej pomocy i ustaleń z rodzicami.

II. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza/ pogotowia ratunkowego.

1. Pracownik szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc - pielęgniarkę szkolną lub, w przypadku jej nieobecności, osobę posiadającą przeszkolenie do jej udzielania.
2. W każdym przypadku (np. widoczne obrażenia, rany, niepokojące objawy, uraz głowy, podejrzenie złamania kończyny, utrata przytomności itp.) osoba udzielająca pomocy wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego pielęgniarka szkolna lub osoba udzielająca pomocy podejmuje natychmiast czynności ratujące zdrowie lub życie ucznia.
4. Osoba udzielająca pierwszej pomocy, niezwłocznie powiadamia o zaistniałym wypadku (osobiście bądź wyznacza inną osobę) rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
5. Lekarz pogotowia ratunkowego bądź rodzice (opiekunowie prawni) po przybyciu do szkoły lub przejmują odpowiedzialność za dziecko.
6. W przypadku, gdy lekarz pogotowia podejmuje decyzję o konieczności hospitalizacji ucznia przed przyjazdem rodziców, wyznaczony pracownik szkoły może towarzyszyć dziecku w drodze i podczas pobytu w szpitalu do czasu przybycia rodzica/ opiekuna prawnego.
7. Po zdarzeniu osoba udzielająca pierwszej pomocy wypełnia kartę zgłoszenia wypadku ucznia w szkole (druk o nazwie: „Zawiadomienie o wypadku ucznia”), który znajduje się w pokoju nauczycielskim lub w sekretariacie szkoły i przekazuje ją bezpośrednio dyrektorowi lub w razie ich nieobecności pozostawia w sekretariacie (wzór zawiadomienia -załącznik 1 do niniejszej procedury) oraz notatkę z zajścia.
8. Dyrektor przekazuje zgłoszenie powołanemu w szkole zespołowi powypadkowemu, który sporządza protokół powypadkowy.
9. Z treścią protokołu powypadkowego w terminie 14 dni od zakończenia postępowania zaznajamia się dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego niepełnoletniego .

10. Protokół powypadkowy (podpisany przez członków zespołu powypadkowego i dyrektora szkoły) zostaje przedłożony do podpisu oraz przekazany w jednym egzemplarzu rodzicom (opiekunom prawnym).
11. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły.
12. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski omawiane są na posiedzeniu rady pedagogicznej.
13. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/ kierownik wycieczki i odpowiada za nie. Kierownik jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły o wypadku.
14. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Powiatowy Inspektorat Sanitarny.

III. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.

1. W sytuacji, gdy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby udzielające pierwszej pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel znajdujący się na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
3. Dyrektor lub jego zastępca informuje o zdarzeniu Policję, Państwową Inspekcję Pracy, Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, rodziców (opiekunów prawnych), Kuratorium Oświaty oraz organ prowadzący Biuro Edukacji.
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły lub jego zastępca powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

Wprowadzenie w życie Zuzdnciem dyrektora SPS 177
nr 4/2019/2020 z dnia 03. lutego, 2020r.

DYREKTOR SZKOŁY
Elżbieta Nowakowska
Elżbieta Nowakowska

Zawiadomienie o wypadku ucznia

Zgłaszający zdarzenie

Nazwisko, imię i klasa poszkodowanego

Data zdarzenia

Godzina i miejsce zdarzenia

Okoliczności zdarzenia (opis).....

.....

.....

.....

.....

Osoba udzielająca pierwszej pomocy.....

Rodzaj udzielonej pomocy.....

Osoby i instytucje, które zostały powiadomione o zdarzeniu

.....

.....

Świadkowie

.....

.....

.....

(podpis zgłaszającego)