



## **PROCEDURA WYDŁUŻENIA ETAPU EDUKACYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 177 W WARSZAWIE**

*Podstawa prawna:*

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 639),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 1647),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach ((Dz.U. 2018 poz. 1485),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji pracy szkół Dz.U. 2019 poz. 502)

- 1) Dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki na pierwszym etapie edukacyjnym o jeden rok i na drugim etapie edukacyjnym o dwa lata
- 2) Wniosek o wydłużenie etapu kształcenia może złożyć członek Rady Pedagogicznej, rodzic lub opiekun prawny ucznia w terminie najpóźniej `do 3 tygodni przed zebraniem Rady Klasyfikacyjnej na koniec roku szkolnego . Wniosek o wydłużenie etapu kształcenia może być składany jeden raz w roku szkolnym.
- 3) W przypadku złożenia wniosku, w celu wydłużenia uczniowi etapu edukacyjnego, przez członka Rady Pedagogicznej potrzebna jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna.
- 4) Do wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego może być dołączona dodatkowo dokumentacja.
- 5) Zespół ds. organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej opiniuje wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego
- 6) Przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej opinię dotyczącą wydłużenia etapu edukacyjnego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- 7) Decyzja o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmowana jest na posiedzeniu rady pedagogicznej w drodze uchwały nie później niż:
  - o na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
  - o na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII
- 8) Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą wydłużenia etapu kształcenia wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej.
- 9) Uczeń, któremu wydłużono etap kształcenia o jeden rok szkolny, nie podlega klasyfikacji rocznej i zamiast promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego otrzymuje zaświadczenie.
- 10) Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury wydłużenia etapu edukacyjnego składa się do akt osobowych ucznia.
- 11) Dyrektor wydaje decyzje administracyjną o wydłużeniu etapu edukacyjnego, bądź przekazuje informację o nie wydłużeniu.

- 12) Dyrektor pisemnie informuje rodziców/opiekunów prawnych o decyzji Rady Pedagogicznej.

Procedura wchodzi w życie w dniu 03.02.2020  
SPS 177 nr 4/2019/2020

zgodnie z dyrektora

Załączniki:

1. Wzór wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego.
2. Wzór opinii Zespołu o wydłużeniu etapu kształcenia.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Elżbieta Nowakowska*  
Elżbieta Nowakowska



## WNIOSEK O WYDŁUŻENIE ETAPU EDUKACYJNEGO

Imię i Nazwisko ucznia: .....

Rok urodzenia ucznia: .....

Klasa: .....

Wnioskuje do zespołu ds. organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej o wyrażenie opinii o wydłużeniu etapu edukacyjnego ucznia:

.....  
*Imię i nazwisko ucznia*

Wniosek swój uzasadniam: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(Podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Ja niżej podpisana/y..... wyrażam zgodę na wydłużenie etapu edukacyjnego dla mojej/mojego córki/syna.....

.....

.....

(data)

(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)

## OPINIA ZESPOŁU O WYDŁUŻENIU ETAPU EDUKACYJNEGO

Zespół ds. udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej na posiedzeniu w dniu ..... zaopiniował wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego dla ucznia ..... na poziomie klasy ..... w ..... etapie edukacyjnym.

Opinia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

Podpis przewodniczącego Zespołu

Podpisy członków Zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinię Zespołu przedstawiono Radzie Pedagogicznej w dniu .....