

**PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 177
IM. MARII KONOPNICKIEJ W WARSZAWIE
NA ROK SZKOLNY 2019|2020**

Przedstawiony i zaopiniowany pozytywnie:

Radzie Pedagogicznej w dniu 29.08.2019 r. Nr Protokołu I/2019/2020 – załącznik Nr 1

Radzie Rodziców w dniu 12.09.2019 r.

Opracowała Elżbieta Nowakowska

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)
2. Ustawy z dnia 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz. 967 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.08.2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz.1658)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.08.2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół (Dz. U. 2017 poz.1611)
5. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2018/2019
6. Wnioski z raportu ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny 2018/2019
7. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2019/2020
8. Kierunki nadzoru właściwego kuratora oświaty w roku szkolnym 2019/2020
9. Rozporządzenie MEN z dnia 9.08. 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (*Dz. U. z 2017 r. poz.1591 oraz projekt rozporządzenia z 28.05.2018r.*).
10. Rozporządzenie MEN) z dnia 29.05. 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (*Dz.U. 2018.1133*)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 18.08.2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (*Dz. U. z 2015 r. poz. 1249 z późn. zm.*).

Dokument zawiera:

plan kontroli, monitorowania, wspomagania nauczycieli oraz ewaluacji wybranych obszarów pracy szkoły w roku szkolnym 2019/20

1 SPIS TREŚCI

1. Informacje wprowadzające.
 - 1.1 Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.
 - 1.2 Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2018/19.
 - 1.3 Główne zadania do realizacji w szkole w bieżącym roku szkolnym.
 - 1.4 Priorytety dyrektora szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego.
 - 1.5 Procedury nadzoru pedagogicznego.
 - 1.6 Zadania dyrektora przy realizacji nadzoru pedagogicznego.
 - 1.7 Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego
 - 1.8 Sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego dla doskonalenia jakości pracy szkoły
- 2 Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019
- 3 Uregulowania wewnątrzszkolnego zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego:
 - 3.1 Regulamin sprawowania nadzoru pedagogicznego w SPS 177 w Warszawie

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.

1. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi uczniów z wykorzystaniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.
2. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej, a w szczególności: zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, obowiązku dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów, indywidualizacja procesu kształcenia, zasad organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Nadzór nad realizacją programów kształcenia ogólnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji oraz szkolnych planów nauczania.
4. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów bhp, p/poż, Praw Dziecka i praw ucznia.
5. Diagnozowanie i ocenianie efektów kształcenia i wychowania, indywidualnych osiągnięć każdego ucznia.
6. Monitorowanie organizacji i przebiegu wszelkich procesów zachodzących w szkole.
7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
8. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji statutowych zadań szkoły i kierunków rozwoju szkoły.
9. Nadzór nad realizacją prawa rodziców do informacji o procesie wychowawczym, wymaganiach edukacyjnych, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, programie wychowawczym i profilaktyki, procedurach postępowania w konkretnych sytuacjach szkolnych.
10. Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podejmowania działań zmierzających do ich polepszenia.
11. Zbieranie informacji o działalności szkoły, oczekiwań i potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli celem wprowadzania zmian do lepszej organizacji szkoły, opracowania lub modyfikacji jej koncepcji pracy.
12. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli i dorobku zawodowego za staż zawodowy.

1.2. Kierunki realizacji polityki państwa w roku szkolnym 2019/20 oraz obszary nadzoru pedagogicznego w szkołach

Ministerstwo Edukacji Narodowej w piśmie z dnia 03 lipca 2019 roku wskazało najważniejsze kierunki polityki oświatowej w roku szkolnym 2019/20.

Są to:

1. Profilaktyka uzależnień w szkołach;
2. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
3. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych;
4. Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów;
5. Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii infomacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego

Kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego wyznaczone dla MKO obejmują:

1) w zakresie kontroli:

- „Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach”,

2) w zakresie ewaluacji:

Ewaluacje problemowe (60% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym):

- a) w szkołach podstawowych, branżowych szkołach I stopnia, placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego w zakresie wymagań:
 - „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”
 - „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”
 - „Rodzice są partnerami szkoły lub placówki”

Ewaluacje problemowe w zakresie wybranym przez kuratora oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego (40% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym).

W roku szkolnym 2019/2020 monitorowanie Mazowieckiego Kuratora Oświaty będzie obejmowało:

3) w zakresie monitorowania:

w publicznych szkołach podstawowych:

- „Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w szkole”;
- „Przechodzenie uczniów ze szkół ogólnodostępnych do szkół specjalnych”;
- „Prowadzenie działalności Innowacyjnej”;

we wszystkich typach szkół:

- „Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych”.

W zarządzeniu Mazowiecki Kurator Oświaty wskazał obszary nadzoru pedagogicznego, w których prowadzony będzie nadzór przez pracowników kuratorium oświaty zgodnych z polityką edukacyjną Państwa.

1.3. Główne zadania dla Rady Pedagogicznej i kierownictwa szkoły w roku szkolnym 2019/2020

Główne cele w pracy dyrekcji szkoły i nauczycieli w roku szkolnym 2019/20 zostały wskazane na **podstawie kierunków polityki oświatowej MEN**, wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego z ubiegłego roku szkolnego oraz misji naszej szkoły i statutowych zadań placówki oświatowej określonych w przepisach prawa oświatowego.

Główne cele w roku szkolnym 2019/20 to:

1. Monitorowanie jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kontekście profilaktyki uzależnień.
2. Monitorowanie wdrażania nowej podstawy programowej
3. Wzmacnianie działań wychowawczych w kształtowaniu postaw obywatelskich i patriotycznych oraz przestrzegania norm społecznych
4. Wykorzystanie technologii IT w nauczaniu (szczególnie przedmioty matematyczno-przyrodnicze)
5. Rozwijanie oddziaływań wychowawczych we współpracy z rodzicami.
6. Kontynuowanie i wzmacnianie pracy zespołowej nauczycieli na rzecz doskonalenia procesów edukacyjnych i rozwoju osobistego.

Działania i zadania do wykonania w celu realizacji wybranych zadań głównych:

Lp	Cel	Zadanie	Kto jest odpowiedzialny	Termin realizacji / prezentacji efektów
1.	Monitorowanie jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	1. Prawidłowa i terminowa realizacja zadań PPP w tym tworzenia i modyfikacji WOPFU i IPET	Wychowawcy klas Psycholog, pedagog	X 2019
		2. Modyfikacje opracowanych procedur i toków postępowania zgodnie z potrzebami ucznia, zgłoszonymi wnioskami rodzica lub nauczyciela	Terapeuta zachowania i wychowawca, psycholog, pedagog	Na bieżąco cały rok/ sprawozdanie półroczne i końcowoworczone
3.	Monitorowanie realizacji nowej podstawy programowej	1. Prawidłowe planowanie pracy dydaktycznej w odniesieniu do nowej podstawy programowej	1. Nauczyciele przedmiotów klas I-II, IV-VI, VII-VIII	IX 2019
		2. Monitorowanie rytmicznej realizacji podstawy podczas obserwacji	2. Nauczyciele przedmiotów klas IV-VIII	Cały rok
		3. Semestralna analiza realizacji podstawy	3. Nauczyciele przedmiotów klas IV - VIII i wicedyrektor	RP analityczna I i VI 2020 Podsumowanie półroczna i ocena końcoworoczna
6.	Wykorzystanie technologii IT	1. Rozwijanie korzystania z technologii IT (Tablic	1. Nauczyciele przedmiotów z grupy nauk matematyczno-	Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na

	szczególnie w rozwijaniu kompetencji matematycznych	multimedialnych i komputerów, robotów) w nauczaniu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i edukacji wczesnoszkolnej	przyrodniczych edukacji wczesnoszkolnej	koniec roku VI 2020
		2. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem tabletów i robotów	2.Nauczyciele korzystający z technologii	Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2020
		3. wykorzystanie do opracowywania zadań domowych z technologii IT	3.W klasach 4-8 Sp – nauczyciele przedmiotów	Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2020
		4. Wykorzystywanie Edu-romów i przedmiotowych portali internetowych w nauczaniu	4.Nauczyciele przedmiotów i nauczycieli klas z um. niepełnosprawnością	Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2020
		5. Wrażanie i utrwalanie procedur bezpieczeństwa internetowego podczas samodzielnej pracy	5.nauczyciel informatyki i nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej	Do końca X 2019 wprowadzenie, cały rok monitorowanie
11.	Rozwijanie oddziaływań wychowawczych we współpracy z rodzicami	1. Wdrażanie rodziców do uczestnictwa w procesie tworzenia programu wychowawczego.	1.Wychowawcy klas	Do końca września 2020r.
		2. Udoskonalenie komunikacji i przepływu informacji między rodziną i szkołą	2. Wszyscy członkowie zespołów klasowych	Cały rok
		3. Monitorowanie realizacji zadań wychowawczych we współpracy z rodzicami poprzez zebrania klasowe i	3.Wychowawcy klas, pedagog i psycholog	Cały rok

		indywidualne.		
		4. Poszerzanie współpracy wychowawczej z rodzicami w odniesieniu do zajęć pozalekcyjnych	4. Wychowawcy świetlicy	Cały rok
15.	Kontynuowanie i wzmacnianie pracy zespołowej nauczycieli na rzecz doskonalenia procesów edukacyjnych i rozwoju osobistego.	1. Tworzenie zespołów nauczycielskich zgodnie z potrzebami, zadaniami, obszarami oddziaływań	1. Metodyk, wice dyrektor	Do końca września 2019r.
		2. Podnoszenie kompetencji zawodowych i wychowawczych nauczycieli poprzez rozszerzenie źródeł szkolenia, dobór szkoleń do priorytetów nauczycieli	2. Metodyk we współpracy z nauczycielami	Cały rok
17.	Rozwijanie form realizacji i podnoszenie jakości zajęć WF	1. Diagnozowanie predyspozycji i możliwości uczniów	1. Nauczyciele WF	IX-X 2019
		2. Rozszerzenie oferty zajęć ruchowych w ramach WF o nowe formy aktywności	2. Nauczyciele WF	Cały rok

1. 4. Priorytety dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2019/2020

W roku szkolnym 2019/20 na podstawie wniosków z realizowanego nadzoru pedagogicznego za miniony rok szczególnemu nadzorowi podlegać będzie:

1. Tworzenie przez nauczycieli na lekcjach i w sytuacjach pozaszkolnych sprzyjających warunków do korzystania z wiedzy w praktyce, kompetencji społecznych i komunikacyjnych zgodnie z założeniami realizowanej Innowacji.
2. Działania nauczycieli w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem (*planowanie, realizacja, analiza i wnioskowanie, modyfikowanie*) na podstawie opracowanych dokumentów ucznia WOPFU i IPET .
3. Kształtowanie i generalizacja kompetencji społecznych, postaw i świadomości społeczno - obywatelskiej adekwatnie do poziomu funkcjonowania ucznia.
4. Wykorzystanie technologii It w dostępnym dla uczniów zakresie i formie w różnorodnych sytuacjach dydaktycznych i pozalekcyjnych.
5. Angażowanie rodziców w proces wychowawczy i edukacyjny.
6. Stosowanie przez nauczycieli metod i form oceniania kształtującego sprzyjających uczeniu się uczniów.
7. Prawidłowa metodyczna realizacja zajęć lekcyjnych przez nauczycieli.
8. Realizacja ilości godzin dydaktycznych zgodnie z ramowymi planami nauczania oraz realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów,
9. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych oraz w sieci.
10. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej.

1. 5. Procedury nadzoru

I. Podstawowe procedury nadzoru:

1. *Ewaluacja* – proces gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych w szkole; wyniki ewaluacji są wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów; ewaluacja prowadzona jest przeprowadzone przez dyrektora szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole;
2. *Kontrola* – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
3. *Wspomaganie* – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów.
4. *Monitorowanie* – forma systematycznej oceny przebiegu działań lub procesów obejmująca zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
5. *Ocenianie* – czynności polegające na porównaniu stwierdzonego stanu, faktów, zdarzeń, efektów z przyjętymi standardami jakości, przepisami prawa, wymaganiami MEN, oczekiwaniami; ocenianie dotyczy także oceny pracy nauczycieli, zgodnie z przepisami prawa.
6. *Obserwacja* – bezpośredni ogląd działań nauczycieli na zajęciach organizowanych w szkole; obserwacje mogą być planowane i doraźne.

1. 6. Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego:

1. opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września każdego roku, którego plan dotyczy;
2. organizowanie problemowej ewaluacji wewnętrznej celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli SPS 177 w odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;
3. obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
4. kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
5. systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);
6. analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
7. przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
8. przedstawienie do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
9. wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
10. wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych komisji przedmiotowych, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
11. badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

1.7 Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:

1. Rekomendacje i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2017/2018 – raport dyrektora szkoły.
2. Wyniki egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych – raport OKE i analizy własne;
3. Koncepcja pracy szkoły na lata 2018 -2023 – *opracowanie wewnętrzne*.
4. Priorytetowe zadania Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2018/2019.
5. Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa.
6. Założenia „Programu rozwoju edukacji w Warszawie w latach 2013-2020” uchwalony przez Radę m.st. Warszawy Uchwałą Nr LXIII/1751/2013 z dnia 29 sierpnia 2013 r.

1.8 Sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego dla doskonalenia jakości pracy szkoły poprzez:-

WNIOSKI: UCHWAŁA

1. Zmodyfikowanie dokumentacji oraz wypracowanych procedur postępowania związanych z całością procesu zapobiegania i reagowania na zachowania trudne, agresywne i autoagresywne uczniów w ramach organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Rozwijanie współpracy w zespołach klasowych, w tym z psychologiem, pedagogiem i wychowawcami klas oraz analitykami zachowania, by rozpowszechnić wiedzę dotyczącą różnych metod i form pracy z uczniami z zaburzeniami zachowania.- wrzesień 2019, do czerwca 2020 w razie potrzeb.
2. Opracowanie wzorów dokumentów i zasad prowadzenia dokumentacji (w tym protokołów spotkań) i obiegu informacji związanej z organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej. - wrzesień – październik 2019
3. Modyfikację i opracowanie dokumentacji oraz procedur postępowania związanych z obowiązkiem spełnienia wymogów RODO. Organizację szkolenia dla pracowników związanego z tym obowiązkiem. - wrzesień – październik 2019
4. Podniesienie jakości i poprawności prowadzonej dokumentacji w tym, sprawności korzystania z technologii IT w jej tworzeniu zgodnie z wewnętrznymi wzorcami.- wrzesień 2019– czerwiec 2020

5. Zachęcanie rodziców do udziału w spotkaniach zespołów klasowych oraz zebrań klasowych wskazując na możliwość pełnego uczestnictwa w procesach decyzji w różnych kwestiach życia szkoły w tym w poszerzeniu oferty szkoły o inicjatywy własne Rady rodziców.
6. Utrzymanie szerokiego zakresu wykorzystania technologii i zasobów sprzętowych IT w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania z Internetu i portali społecznościowych.

Zadania wynikające z § 23 rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym.

1. § 23.1.1 – organizacja ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły.

Lp.	Obszar podlegający ewaluacji	Cele ewaluacji	Forma	Termin	Narzędzia	Odpowiedzialny	Termin określenia wniosków
1.	Współpraca z rodzicami w zakresie profilaktyki	Ocena zakresu i form współuczestnictwa rodziców w procesach profilaktycznych	Spotkanie ewaluacyjne organów Szkoły	<i>IX-VI 2019-2020</i>	kwestionariusz ewaluacji i Semestralne sprawozdania wychowawców	Pedagog i psycholog	<i>VI 2020 Rada analityczna</i>
2.	Nauczyciele współpracują zespołowo	Ocena umiejętności pracy zespołowej nauczycieli	Analiza dokumentów	<i>I-VI 2020</i>	Sprawozdania zespołów nauczycielskich	Zespół ewaluacyjny, wicedyrektor	<i>VI 2020</i>

§ 23.1.2 - kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Obszar kontroli	Dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego				
Tematyka kontroli	Podstawa prawna	Terminy kontroli	Kontroli podlegają: osoby/dokumenty	Forma kontroli	Osoba kontrolująca
1. Kontrola poprawności opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-terapeutycznych dla nowych uczniów	Rozp. MEN z dn. 28.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1652, Dz.U.2017.1578)	październik 2020r, 30 dni po otrzymaniu orzeczenia w trakcie roku szkolnego	dokumenty: a) IPET –y;	badanie dokumentów	dyrektor wicedyrektor

2. Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli	Rozporządzenie MEN z dn. 21 .12.2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (Dz. U. z 2017 r., poz. 2474 ze zm.)	Dzienniki zajęć - raz na 2 miesiące Arkusze ocen – do 31 .01. 20 r. i na zakończenie zajęć dydaktycznych	wychowawcy klas: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dziennik wychowawcy świetlicy	przeгляд dokumentów	dyrektor wicedyrektor
		Raz na kwartał	dziennik pedagoga, psychologa		
		raz na 2 miesiące	nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne i specjalistyczne: Dzienniki nauczania indywidualnego, zajęć specjalistycznych		

<p>3. Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej</p>	<p>§ 21 ust. 1 i 2 Rozporz. MEN z 09.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (Dz.U.2017 poz.1591)</p>	<p>Październik 2018 r Luty 2019 r.</p>	<p>dokumenty: a) IPET –y; b) WOPFU c) protokoły spotkań zespołów roboczych i ds. org. PPP</p>	<p>badanie dokumentów</p>	<p>dyrektor wicedyrektor</p>
<p>4. Dokumentowanie zajęć i czynności nauczyciela wg art. 42 ust.2 KN</p>	<p>art. 42 ust. 2 KN USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2018.967 t.j. z dnia 2018.05.22 oraz Dz.U. 2019. 1287 z dnia 13.06.2019)</p>	<p>1 raz na półrocze</p>		<p>Kontrola Dziennika Zajęć i Czynności Nauczyciela</p>	<p>dyrektor</p>
<p>Obszar kontroli</p>	<p>Procesy edukacyjne</p>				

<p>5. Monitorowanie realizacji podstawy programowej</p>	<p>Rozp. MEN z dnia 14 lutego 2017 r. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego oraz podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub</p>	<p>raz na półrocze</p>	<p>półroczne zestawienie realizacji podstawy</p>	<p>Sprawozdanie nauczycieli przedmiotu</p>	<p>Wice dyrektor</p>
<p>6. Respektowanie zwolnień z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczeniach</p>	<p>Rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (...) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.)</p>	<p>raz na półrocze</p>	<p>Kontrola sposobu dostosowania wymagań do możliwości fizycznych ucznia, Obserwacja zajęć</p>	<p>badanie dokumentów, obserwacja bezpośrednia</p>	<p>dyrektor wicedyrektor</p>

<p>7. Indywidualizacja procesu nauczania w zakresie kultury fizycznej i rekreacji</p>	<p>Rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (...) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.)</p>	<p>doraźnie na obserwacjach zajęć</p>	<p>Nauczyciel wf i świetlicy realizujący zajęcia ruchowe</p>	<p>Obserwacja zajęć</p>	<p>dyrektor wicedyrektor</p>
<p>8. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</p>	<p>§ 3 - Rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (...) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.)</p>	<p>Wrzesień 2019 i doraźnie na obserwacjach zajęć</p>	<p>wszyscy nauczyciele</p>	<p>Obserwacja zajęć, Analiza opracowań PSO</p>	<p>dyrektor wicedyrektor</p>
<p>9. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,</p>	<p>Rozporządzenie MEN z 09.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (Dz.U.2017 poz.1591)</p>	<p>W trakcie doraźnych obserwacji zajęć</p>	<p>wszyscy nauczyciele,</p>	<p>Obserwacja zajęć, Analiza opracowań PSO</p>	<p>dyrektor wicedyrektor</p>

<p>10. Realizacja zajęć rewalidacyjnych i innych specjalistycznych.</p>	<p>Rozporządzenie MEN z 09.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (Dz.U.2017 poz.1591)</p>	<p>W trakcie doraźnych obserwacji zajęć</p>	<p>nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne</p>	<p>Obserwacja zajęć, Analiza dokumentów- Dziennik zajęć specjalistycznych</p>	<p>wicedyrektor</p>
<p>11. Przestrzeganie procedury oceny zachowania uczniów przez wychowawców klas</p>	<p>Rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (...) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.)</p>	<p>Na dwa tygodnie przed klasyfikacją: styczeń 2020 czerwiec 2020</p>	<p>klas wychowawcy</p>	<p>Obserwacja zajęć z wychowawcą, Kontrola Dziennika Wychowawcy</p>	<p>dyrektor</p>
<p>12. Organizacja współpracy z rodzicami. Kontakty, sposoby komunikowania osiągnięć dziecka,</p>	<p>Rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (...) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.) i Statut szkoły</p>	<p>Na bieżąco</p>	<p>wszyscy nauczyciele</p>	<p>Obserwacja zebrań , Analiza zapisów w Dzienniku Wychowawcy</p>	<p>dyrektor wicedyrektor</p>

Obszar kontroli	Wychowanie, opieka, bhp				
1. Zapewnianie bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych	Rozp MEN z 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011 poz. 968 póź. Zm.)	na bieżąco	wszyscy nauczyciele	Kontrola dyżurów	dyrektor wicedyrektor
2. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	Rozp MEN z 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011 poz. 968 póź. Zm.)	na bieżąco	wszyscy nauczyciele	Obserwacja zajęć	dyrektor wicedyrektor
3. Kontrola organizowanych wycieczek szkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo, opieka.	Rozp. MEN z dnia 8.XI.2001 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki (Dz. U., z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.)	na bieżąco	kierownicy wycieczek	Badanie dokumentów, obserwacja	dyrektor

4. Przestrzeganie praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach	Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia przedszkolnego i ogólnego z 14 lutego 2017r. (Dz.U.2017 poz. 356)	W trakcie doraźnych obserwacji zajęć, Kontrola wystroju holu szkolnego, korytarzy i sal lekcyjnych	wszyscy nauczyciele	Obserwacja	Dyrektor i wicedyrektor Psycholog i pedagog
5. Kontrola programów używanych w pracowniach z dostępem do Internetu, sposób zabezpieczenia ich przed nieuprawnionymi stronami.	Polityka bezpieczeństwa informatycznego	na bieżąco	Opiekunowie pracowni	Badanie dostępności	Wicedyrektor
6. Kontrola zachowania zasad RODO w pracy szkoły	Polityka bezpieczeństwa informatycznego	na bieżąco	Wszyscy pracownicy szkoły	Szkolenia nowych pracowników, audyt IDO, monitorowanie bieżące	IDO, Dyrektor Kierownik gospodarczy

Uwaga!

W dokumencie ujęto „Plan kontroli” ujęto tylko planowane kontrole.

W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły przeprowadza kontrole doraźne, których wyniki dokumentuje w sprawozdaniach kontroli.

Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli.

**PLAN MONITOROWANIA
przebiegu i skuteczności działań podejmowanych szkole w roku szk. 2018/2019**

Lp	Temat	Osoby realizujące monitoring	Zakres/forma
1.	Kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych w realizacji podstawy programowej	Nauczyciele	Rejestrowanie realizacji podstawy programowej i kompetencji kluczowych w konspektach lub scenariuszach zajęć obserwowanych.
		Dyrektor/wicedyrektor	Ocena zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania pod kątem kompletności podstawy programowej. Obserwacja lekcji i analiza ich zgodności ze wskazanymi kompetencjami kluczowymi. Analiza pisemnych prac uczniowskich. Przegląd zapisów tematów lekcji w dziennikach szkolnych.
3.	Stosowanie zasad oceniania z zachowaniem motywującego charakteru oceny.	Wychowawcy klas	Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych: systematyczność oceniania, analiza skarg i wniosków zarówno uczniów jak i rodziców;
		Pedagog szkolny	Analiza zgłaszanych przez uczniów trudności w nauce.
		Dyrektor szkoły	Kontrola pisemnych uzasadnień ocen z prac klasowych.
6.	Frekwencja uczniów na zajęciach	Wychowawcy klas	Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych, Miesięczne zestawienia obecności Zgłaszanie

			pedagogowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu
		Pedagog szkolny	Analiza zgłaszanych przez wychowawcę lub nauczycieli przedmiotowych przypadków licznie opuszczonych zajęć. Ocena skuteczności podejmowanych działań
		Dyrektor szkoły	Wszczynanie postępowania egzekucyjnego
9.	Realizacja Programu Profilaktyczno - wychowawczego przez wychowawców klas.	Pedagog szkolny	Zgodność programów poszczególnych klas z programami szkoły. Obserwacja zajęć z wychowawcą
		Dyrektor szkoły	Analiza ustaleń Zespołu Wychowawczego, Analiza sprawozdań wychowawców klas z poszczególnych okresów szkolnych.
11.	Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Wychowawcy klas	Rozpoznawanie potrzeb psychoedukacyjnych wychowanków. Monitorowanie osiągnięć uczniów. Analiza postępów ucznia w zakresie wyrównywania braków w edukacji. Obecność uczniów na zajęciach rewalidacyjnych i terapeutycznych
		Psycholog szkolny	Realizacja zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – terapeutycznym.
		Dyrektor szkoły	Obserwacja zajęć obowiązkowych i zajęć zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Analiza wyników ewaluacji zajęć zorganizowanych w celu pomocy psychologiczno –pedagogicznej przeprowadzonej przez nauczycieli po każdym okresie szkolnym.

14.	Prowadzenie działalności innowacyjnej	Nauczyciele realizujący innowację	Analiza realizowanych wybranych celów innowacji w oparciu o arkusz ewaluacyjny Podsumowanie półroczne lub końcoworoczne
		Psycholog, pedagog, terapeuta zachowań	Analiza realizacji programu wychowawczego w aspekcie realizacji Innowacji.

1. § 23.1.3 – wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań

a) organizacja szkoleń i porad

L.p	Zadanie	Cel	Termin	Odpowiedzialny	Termin określenia wniosków	Uwagi
1.	Opracować harmonogram posiedzeń Rad Pedagogicznych i zespołów wychowawczych	Planowanie pracy szkoły	IX 2019	Dyrektor ; Wicedyrektor Pedagog, psycholog	RP dotycząca ewaluacji i zdiagnozowania pracy szkoły (I/VI 2020)	Uwzględniono wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2018/2019
2.	Opracowanie harmonogramu szkoleń, warsztatów we współpracy z metodykiem WCIES	Doskonalenie wewnątrzszkolnego systemu zapewniania jakości oraz wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły	IX 2019	Lider WDN	RP analityczna VI 2020	Uwzględniona analiza arkusza diagnostycznego

3.	Organizacja zakupu pomocy dydaktycznych zgodnie z procedurą szkolną wg. indywidualnych zapotrzebowań nauczycieli	Wzbogacenie warsztatu pracy nauczycieli i zasobów szkoły w pomoce dydaktyczne i wyposażenie.	XI 2019	Kierownik gospodarczy	RP analityczna I 2020	
4.	wspieranie nauczycieli realizujących projekty dydaktyczne i wychowawcze	Promowanie aktywnych nauczycieli i propagowanie „dobrych praktyk” we współpracy nauczycieli	Cały rok	Metodyk, Przew. zespołu	RP analityczna VI 2020	
5.	diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie współpracy z rodzicami	Poprawa jakości komunikacji i efektywności współpracy nauczycieli z rodzicami	X 2019 II 2020	Psycholog, pedagog,	RP analityczna VI 2020	
6.	wspieranie nauczycieli kreatywnie współpracujących ze środowiskiem lokalnym	Budowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym	Cały rok	Dyrektor wicedyrektor	RP analityczna VI 2020	

Harmonogram stałych Rad Pedagogicznych i zebrań z rodzicami:

Lp	Termin	Temat Rady Pedagogicznej	Zebrania z rodzicami
1.	29 sierpnia	Rada pedagogiczna	

2.	30 sierpnia	Rada szkoleniowa	
3.	12 września	Rada pedagogiczna	Zebranie ogólne z rodzicami
4.	19 września		Zebranie Prezydium Rady Rodziców
5.	17 października	Rada pedagogiczna	Zebrania a szczególnie spotkania indywidualne z rodzicami klas I, IV i nowych uczniów
6.	14 listopada	Rada szkoleniowa	
7.		<i>Drzwi otwarte dla nowych uczniów – warsztaty świąteczne</i>	
8.	12 grudnia	Rada pedagogiczna – zatwierdzenie projektu planu finansowego i zagrożenia, propozycje ocen zachowania i semestralnych	Zebranie (zagrożenia) i indywidualne spotkania
9.	23 stycznia	Rada pedagogiczna klasyfikacyjna	_____
10.	6 lutego	Rada pedagogiczna analityczna	Zebranie z rodzicami (zakończenie semestru)
11.	12 marca	Rada pedagogiczna	Zebranie z rodzicami/ spotkania indywidualne
12.	19 marca		Zebranie Prezydium Rady Rodziców
13.	14 maja	Rada pedagogiczna –zagrożenia, propozycje ocen zachowania i semestralnych	Zebranie ogólne (zagrożenia)
14.	4 czerwca	Rada pedagogiczna klasyfikacyjna	

15.	24 czerwca środa	Rada pedagogiczna analityczna	_____
-----	------------------	-------------------------------	-------

Dni wolne od zajęć dydaktycznych: 2,3 stycznia, 12 czerwca, dni egzaminów 21-23.04 (SP 3 dni), Boże Ciało 11.06.2019, przerwa świąteczna 23-31.12.2019r, Ferie 10-21.02.2020r., Wielkanoc 09.04-15.04.2019r, **Zakończenie roku 26.06.2020r.**

b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego

	Zadanie	Cel	Termin	Odpowie dzialny	Termin określenia wniosków	Uwagi
1.	Opracować diagnozę potrzeb placówki i plan doskonalenia zawodowego nauczycieli	Doskonalenie metod i warsztatu pracy nauczycieli, podnoszenie i nabywanie nowych kwalifikacji poszerzających ofertę edukacyjną szkoły i mających wpływ na jej jakościowy rozwój	IX 2019	Zespół WDN	RP dotycząca ewaluacji i zdiagnozowania pracy szkoły (I/VI 2020)	Opracowując plany doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniono wojewódzkie priorytety w zakresie doskonalenia zawodowego oraz ofertę przedstawioną przez nauczycieli, zgodną z potrzebami szkoły i koncepcją rozwoju
2.	Opracować harmonogram awansu zawodowego nauczycieli	Doskonalenie metod i warsztatu pracy nauczycieli, podnoszenie i nabywanie nowych kwalifikacji poszerzających ofertę	IX 2019	Wicedyrektor	RP analityczna (I/VI 2020)	

		edukacyjną szkoły i mających wpływ na jej jakościowy rozwój				
3.	Opracować plan oceniania pracy zawodowej lub dorobku zawodowego nauczycieli	Motywowanie do wysokiej jakościowo pracy, służącej rozwojowi szkoły	IX 2019	Dyrektor	Podczas dokonywania oceny	

OBSERWACJE 2019/2020

	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI
1. Baranowski Adam,										
2. Barszczewski Łukasz		IG								
3. Bogdan Gaweł M.			IG							
4. Borowa Agnieszka										
5. Czernecka Monika										
6. Czerwińska Rut Urszula										
7. Dąbrowska Agata			EN							
8. Florczak Beata				EN						
9. Furtak Katarzyna					IG					
10. Florek Wójtowicz A.								EN		
11. Gała Marcin							EN			
12. Gąsiorowska Joanna		EN								
13. Gąsowska Małgorzata										
14. Gregorczyk Jadwiga				IG						
15. Grochalski Robert			EN							
16. Hyjek Katarzyna								EN		
17. Johan Arkadiusz		IG								
18. Kolenda Anna						IG				
19. Kolo Justyna				IG						
20. Kołucka Joanna							IG			
21. Kosmalski Tomasz					IG					
22. Kościańczuk Justyna			EN							
23. Kubicka Jagoda										
24. Kuszak Makowska R.										
25. Lechowska Małgorzata										
26. Lisowski Sebastian		EN								
27. Łuczka Renata				IG						
28. Matusik Hanna									IG	
29. Mielecka Anna									EN	
30. Mosur Paulina					EN					
31. Noworołnik Paulina			IG							
32. Osman Magdalena							IG			
33. Pluszczyńska Ewa			EN							
34. Pyra Magdalena					IG					
35. Pyrek Konrad								EN		
36. Rokita Jan Gustaw					EN					
37. Ryszawa Żaneta							IG			
38. Sarnecki Radosław										
39. Somerfeld Agnieszka			IG							
40. Stęślik Monika										
41. Syryło Aneta						EN				
42. Szaraniec Agata				EN						
43. Szatkowska Katarzyna		EN								
44. Szczech Hubert								IG		
45. Szympliński Michał				IG						

46. Wałędzik Justyna							EN			
47. Walkowiak Kinga						<i>IG</i>				
48. Więckowska Dorota		EN								
49. Wiśniewski Mateusz		EN								
50. Wochna Agata										
51. Wójciak Monika								EN		
52. Wójcik Julia			<i>IG</i>							
53. Wróblewska Urszula								<i>IG</i>		
54. Zajączkowska Kalina							EN			
55. Zawadzka Kamila						<i>IG</i>				
56. Zielińska Iwona					EN					
57. Zielińska Urszula								EN		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI