
DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zaleca się wytyczenie ciągów komunikacyjnych uniemożliwiających kontakt dzieci i pracowników różnych klas między sobą.
2. Zaleca się, by konkretni pracownicy byli przypisani do utrzymania higieny konkretnych łazienek.
3. Zaleca się pozostawianie otwartych drzwi w ciągach komunikacyjnych, w wejściach do łazienek, etc.
4. Zaleca się oznakowanie poręczy, krat i innych często użytkowanych powierzchni w taki sposób, by ostrzegały o możliwości skażenia.
5. Zaleca się stosowanie koszy na śmieci z mechanizmem pedałowym lub ze zdjętymi pokrywkami.
6. Ciągi komunikacyjne i pomieszczenia przechodnie, w których nie organizowane są zajęcia muszą być pozbawione materiałów chłonnych.
7. Zaleca się stosowanie nawilzaczy w pomieszczeniach opiekuńczo-wychowawczych.
8. Sale powinny być zdezynfekowane po godzinach funkcjonowania poprzez jonizatory lub ozonatory lub zamglawiacze lub w ostateczności ręcznie.
9. Zaleca się dezynfekcję toalet po każdorazowym ich użyciu.
10. Zaleca się by po każdej grupie na placu zabaw/boisku dezynfekować rączki, rowerki, poręcze i inne newralgiczne miejsca.
11. Zaleca się ograniczenie kontaktu z dziećmi osób po 60. roku życia i pracowników z chorobami przewlekłymi.
12. Zaleca się powstrzymanie od spacerów poza terenem szkoły.
13. Nakazuje się wyłączenie urządzeń wprowadzających cyrkulację powietrza oraz jego podgrzewanie.
14. Zaleca się zaniechanie czynności, które wymuszają nadmierne przemieszczanie się osób przebywających na terenie placówki.
15. Zaleca się jeśli to możliwe wprowadzenie tygodniowej rotacji pracowników niepedagogicznych.
16. Zaleca się ograniczenie zabaw powodujących duży wysiłek fizyczny w pomieszczeniach zamkniętych.
17. Zaleca się maksymalne ograniczenie rotacji pracowników pomiędzy salami.
18. Zaleca ograniczenie czasu przyjmowania telefonów w szkole od 7.30 – 8.15 oraz od 14-15 na rzecz kontaktu telefonicznego lub mailowego.

19. Zaleca się wyznaczenie miejsca z butami do użytku wewnętrznego jak najbliższej wyjścia ewakuacyjnego służącego pracownikom.
20. Jeśli dzieci są dowożone masowymi środkami transportu, busami do szkoły zaleca się nawet gdy to niewymagane prawnie, by w czasie podróży miały założone maseczki ochronne.
21. Zaleca się usunięcie mat, chodników i dywaników przy wejściach i wyjściach ewakuacyjnych.
22. Dozowniki z mydłem powinny być usytuowane przy każdym kranie w łazience.
23. Dozowniki z płynem do dezynfekcji powinny być przy wejściach i wyjściach ewakuacyjnych, w każdej sali i pomieszczeniu gospodarczo-administracyjnym.
24. Zaleca się usunięcie z łazienek szczoteczek do zębów i powstrzymanie się od czynności higienicznych jamy ustnej oraz fluoryzacji zębów.
25. Należy dołożyć starań w miarę możliwości kubaturowo-logistycznych budynku by szlaki komunikacyjne personelu, dzieci i poszczególnych klas były odizolowane.
26. Wietrzenie sal powinno odbywać się przy zamkniętych drzwiach.
27. Zaleca się wyłączenie z użytkowania wspólnych przestrzeni takich jak:
 - sale korekcyjne,
 - świetlice,
 - salki terapeutyczne,o ile jest to możliwe i wskazane z uwzględnieniem organizacji pracy.
28. Sugeruje się spędzanie znacznej części dnia na świeżym powietrzu, jednak w obszarze ogródka lub placu zabaw/boiska.

Załącznik nr 1. PROCEDURA PRAWDŁOWEGO ZAKŁADNIA I ZDEJMOWANIA MASECZEK

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6



Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia



Załącznik nr 2. PROCEDURA MYCIA RĄK

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Załącznik nr 3. PROCEDURA NAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC OCHRONNYCH



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDEJMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

Załącznik nr 4. PROCEDURA DEZYNFEKCJI RĄK

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia



Załącznik nr 5.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....(nazwisko i imię dziecka)
nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie będą zmuszone odbyć kwarantannę,
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy,
5. zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.

Oświadczam, że dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie szkoły nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(miejsce, data i podpis Rodziców/Opiekunów)

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna)

.....
(nr telefonu kontaktowe podczas pobytu dziecka w szkole)

Załącznik nr 6.

PROCEDURA NADZORU ZDROWOTNEGO
DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SPS 177 W WARSZAWIE W OKRESIE PANDEMII COVID – 19”;
2. zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim:
 - a) przy prowadzenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
 - b) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka lub przekroczeniu dopuszczalnej temperatury dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych oraz po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
3. wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym:
 - przy wejściu do placówki dziecka,
 - w czasie przebywania dziecka na terenie placówki przy zauważeniu niepokojących objawów.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w mojej rodzinie i najbliższym otoczeniu. Administratorem zebranych danych jest dyrektor SPS 177 w Warszawie. Kontakt do inspektora ochrony danych: bartlomiej.wojcik@um.warszawa.pl Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 7.
KARTA KONTROLI TEMPERATURY CIAŁA PRACOWNIKA

IMIĘ	
NAZWISKO	
STANOWISKO/MIEJSCE PRACY	

DATA	GODZINA	WYNIK POMIARU	PODPIS PRACOWNIKA

Załącznik nr 8.

KARTA POMIARU TEMPERATURY U DZIECKA NA WEJŚCIU
w dniu.....

IMIĘ I NAZWISKO	WYNIK POMIARU	PODPIS PRACOWNIKA

Załącznik nr 9.

HARMONOGRAM PRZEBYWANIA NA PLACU ZABAW/BOISKU SZKOLNYM

Nr GRUPY	GODZINY PRZEBYWANIA mały plac zabaw	GODZINY PRZEBYWANIA Duży plac zabaw	GODZINY PRZEBYWANIA boisko

Załącznik nr 10.

STANDARDY POKOJU IZOLACJI SANITARNEJ (IZOLATORIUM)

Pomieszczenie przeznaczone na izolatkę, musi spełniać następujące kryteria:

1. Być usytuowane w miejscu ustronnym, bez możliwości otwartego kontaktu z innymi użytkownikami obiektu.
2. Nie może być pomieszczeniem przechodnim. Musi stanowić koniec ciągu komunikacyjnego.
3. Powinno być zlokalizowane w miarę blisko wyjścia ewakuacyjnego.
4. Powinno być pozbawione wszystkich sprzętów, które nie są konieczne do jego funkcjonowania.
5. Musi być wyposażone w koc oraz materac.
6. Jeśli jest połączone z innymi pomieszczeniami przewodami kominowymi, należy je zasłonić.
7. Musi być dezynfekowane po każdorazowym wykorzystaniu.

Załącznik nr 11.

KARTA OSÓB NARAŻONYCH NA KONTAKT Z OSOBĄ ZAKAŻONĄ

MIEJSCE	DATA	GODZINA

LISTA OSÓB NARAŻONYCH NA KONTAKT Z OSOBĄ ZAKAŻONĄ

Lp.	IMIĘ	NAZWISKO	TEL. KONTAKTOWY
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Załącznik 12.

KARTA OKRESOWEGO POMIARU TEMPERATURY U DZIECKA

Data pomiaru	Imię nazwisko dziecka	Godzina pomiaru	Wynik pomiaru

Załącznik nr 13.

**INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI PRZYŁBIC I MASECZEK
MASECZKI:**

1. Zużyte maseczki wielokrotnego użytku osoba ubrana w środki ochrony osobistej umieszcza w pralce.
2. Następnie po nastawieniu programu o najwyższej temperaturze włącza urządzenie.
3. Wyprane maski należy wyprasować, chyba, że nie zaleca tego producent.

PRZYŁBICE/ OKULARY MEDYCZNE:

1. Osoba ubrana w środki ochrony osobistej dokonuje higienicznej dezynfekcji przyłbicy/okularów ochronnych.
2. Do dezynfekcji używany jest środek aseptyczny o min. 70% zawartości alkoholu.
3. Dokonywać dezynfekcji należy w pomieszczeniu dobrze wentylowanym i z dala od innych pracowników.
4. Zdezynfekowane przedmioty układane są w sposób umożliwiający pobranie ich przez pracowników bez zbędnego kontaktu z innymi pracownikami i ich sprzętem ochronnym.

Załącznik nr 14. KARTA DEZYNFEKCJI ŁAZIENEK

KARTA DEZYNFEKCJI ŁAZIENEK

DATA	GODZINA	PODPIS

Załącznik nr 15

Karta zgłoszenia dziecka do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 177 w czasie zajęć opiekuńczych podczas pandemii COVID

Stołówka szkolna uruchamia żywienie w zakresie obiadów jeśli zadeklarowanych dzieci korzystających z posiłków wynosi **co najmniej 10 osób**.

Realizując Politykę HACCP, stołówka szkolna będzie przygotowywała posiłki w czterech podstawowych dietach:

Bezmleczną, bezjajeczną, bezglutenową i bezcukrową. W przypadku składników uczulających zgłoszonych przez rodziców, stołówka szkolna nie wydaje składnika zamiennego. Zamiennik może być wydany jeśli stołówka posiada aktualnie na stanie.

Nazwisko i imię ucznia

.....

Klasa

Informacje o dziecku ważne ze względu na żywienie

(alergie).....

Uwagi

Oświadczam, że moja córka/syn będzie uczęszczał/a na posiłki do stołówki szkolnej i tym samym zobowiązuję się do uiszczania opłaty.

W okresie pandemii i prowadzenia przez szkołę tylko zajęć opiekuńczych stołówka szkolna będzie działała na innych zasadach. Odliczanie lub zwrot kwoty za niewykorzystany posiłek będzie możliwy tylko w przypadku dłuższej nieobecności (min. 5 kolejnych dni począwszy od drugiego dnia nieobecności).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka przez stołówkę szkolną, do identyfikacji uczniów przy wydaniu posiłków w stołówce szkolnej. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych t.j.: Dz. U. z dnia 2002 r. Nr 101, poz. 926)

Dane niezbędne są do realizacji zadań organizacji żywienia na terenie szkoły i przechowywane będą przez czas realizacji żywienia w roku szkolnym wskazanym w nagłówku. W każdej chwili, macie Państwo prawo wglądu i zmiany danych.

.....
/ Czytelny podpis rodzica (opiekuna) /