

**PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 177  
IM. MARII KONOPNICKIEJ W WARSZAWIE  
NA ROK SZKOLNY 2020|2021**

**Przedstawiony i zaopiniowany pozytywnie:**

Radzie Pedagogicznej w dniu 10.09.2020 r. Nr Protokołu IV/2020/21 – załącznik Nr 2

Radzie Rodziców w dniu 11.09.2020 r.

Opracowała Elżbieta Nowakowska

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)
2. Ustawy z dnia 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz. 967 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.1457 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.08.2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz.1658)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.08.2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół (Dz. U. 2017 poz.1611)
7. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2019/2020
8. Wnioski z raportu ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny 2019/2020
9. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021
10. Kierunki nadzoru właściwego kuratora oświaty w roku szkolnym 2020/2021
11. Rozporządzenie MEN z dnia 9.08. 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( *Dz. U. z 2017 r. poz.1591 oraz projekt rozporządzenia z 28.05.2018r.*).
12. Rozporządzenie MEN) z dnia 29.05. 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (*Dz.U. 2018.1133*)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 18.08.2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii ( *Dz. U. z 2015 r. poz. 1249 z późn. zm.*).

Dokument zawiera:

plan kontroli, monitorowania, wspomagania nauczycieli oraz ewaluacji wybranych obszarów pracy szkoły w roku szkolnym 2020/2021

## **1 SPIS TREŚCI**

1. Informacje wprowadzające.
  - 1.1 Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.
  - 1.2 Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2018/19.
  - 1.3 Główne zadania do realizacji w szkole w bieżącym roku szkolnym.
  - 1.4 Priorytety dyrektora szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego.
  - 1.5 Procedury nadzoru pedagogicznego.
  - 1.6 Zadania dyrektora przy realizacji nadzoru pedagogicznego.
  - 1.7 Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego
  - 1.8 Sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego dla doskonalenia jakości pracy szkoły
- 2 Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/2020
- 3 Uregulowania wewnętrznych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego:
  - 3.1 Regulamin sprawowania nadzoru pedagogicznego w SPS 177 w Warszawie

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### 1.1. Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.

1. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi uczniów z wykorzystaniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.
2. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej, a w szczególności: zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, obowiązku dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów, indywidualizacja procesu kształcenia, zasad organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Nadzór nad realizacją programów kształcenia ogólnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji oraz szkolnych planów nauczania.
4. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów bhp, p/poż, Praw Dziecka i praw ucznia.
5. Diagnozowanie i ocenianie efektów kształcenia i wychowania, indywidualnych osiągnięć każdego ucznia.
6. Monitorowanie organizacji i przebiegu wszelkich procesów zachodzących w szkole.
7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
8. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji statutowych zadań szkoły i kierunków rozwoju szkoły.
9. Nadzór nad realizacją prawa rodziców do informacji o procesie wychowawczym, wymaganiach edukacyjnych, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, programie wychowawczym i profilaktyki, procedurach postępowania w konkretnych sytuacjach szkolnych.
10. Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podejmowania działań zmierzających do ich polepszenia.
11. Zbieranie informacji o działalności szkoły, oczekiwań i potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli celem wprowadzania zmian do lepszej organizacji szkoły, opracowania lub modyfikacji jej koncepcji pracy.
12. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli i dorobku zawodowego za staż zawodowy.

## 1.2. Kierunki realizacji polityki państwa w roku szkolnym 2020/21 oraz obszary nadzoru pedagogicznego w szkołach

**Ministerstwo Edukacji Narodowej** w piśmie z dnia 03 lipca 2020 roku wskazało najważniejsze kierunki polityki oświatowej w roku szkolnym 2020/21.

Są to:

1. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
2. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
3. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

Kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego wyznaczone dla MKO obejmują:

Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty:

### **1) w zakresie kontroli:**

a) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych:

- **„Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach”;**

### **2) w zakresie ewaluacji:**

**Ewaluacje problemowe** (60% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym)

a) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych – w zakresie wymagań:

- **„Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”;**
- **„Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”;**

**Ewaluacje w zakresie wybranym przez kuratora oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego (40% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym).**

**3) w zakresie monitorowania:**

a) we wszystkich typach szkół:

- „Uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia”;

b) we wszystkich typach szkół:

- „Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych”.

### 1.3. Główne zadania dla Rady Pedagogicznej i kierownictwa szkoły w roku szkolnym 2020/2021

Główne cele w pracy dyrekcji szkoły i nauczycieli w roku szkolnym 2020/21 zostały wskazane na **podstawie kierunków polityki oświatowej MEN**, wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego z ubiegłego roku szkolnego oraz misji naszej szkoły i statutowych zadań placówki oświatowej określonych w przepisach prawa oświatowego.

Główne cele w roku szkolnym 2020/21 to:

1. Monitorowanie jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kontekście uwzględnienia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów .
2. Przygotowanie nauczycieli do pełniejszego wykorzystanie technologii IT w nauczaniu, w tym również w kształceniu na odległość(wykorzystanie wypracowanych w czasie nauczania zdalnego nowych metod i form nauczania z IT)
3. Monitorowanie wdrażania podstawy programowej i kształtowanie kompetencji kluczowych
4. Wzmacnianie działań wychowawczych w kształtowaniu postaw obywatelskich i patriotycznych oraz przestrzegania norm społecznych
5. Dostosowanie organizacji codziennej pracy szkoły (obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, plany lekcji, higiena pracy, zagospodarowanie przestrzeni szkolnej, organizacja dożywiania) do wymogów reżimu higienicznego i bezpieczeństwa oraz przepisów prawa, oraz uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły.
6. Modyfikacja dokumentów szkoły o zapisy związane z prowadzeniem kształcenia zdalnego.
7. Rozwijanie świadomości proekologicznych wzorców zachowania
8. Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami w formie szkoleń zewnętrznych, e-szkoleń i WDN-u. Wyposażenie nauczycieli w wiedzę i umiejętności do:
  - a prowadzenia jakościowej i ilościowej analizy i oceny efektywności nauczania;
  - b dokonywania ewaluacji pracy własnej,
  - c podejmowania poprawnych reakcji w sytuacjach kryzysowych,
  - d Wprowadzania innowacji,
9. Monitorowanie jakości zajęć ruchowych w tym WF dla kształtowania prawidłowych nawyków zdrowego stylu życia.

**Działania i zadania do wykonania w celu realizacji wybranych zadań głównych:**

Lp	Cel	Zadanie	Kto jest odpowiedzialny	Termin realizacji / prezentacji efektów
1.	Monitorowanie jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kontekście uwzględnienia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.	1. Prawidłowa i terminowa realizacja zadań PPP w tym tworzenia i modyfikacji WOPFU i IPET	Wychowawcy klas Psycholog, pedagog	X 2020
		2. Modyfikacje opracowanych procedur i toków postępowania zgodnie z potrzebami ucznia, zgłoszonymi wnioskami rodzica lub nauczyciela	Terapeuta zachowania i wychowawca, psycholog, pedagog	Na bieżąco cały rok/ sprawozdanie półroczne i końcoworoczne
2.	Przygotowanie nauczycieli do pełniejszego wykorzystania technologii IT w nauczaniu, w tym również w kształceniu na odległość	1. Rozwijanie korzystania z technologii IT (Tablic multimedialnych i komputerów, robotów) w nauczaniu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i edukacji wczesnoszkolnej, podczas realizacji zadań domowych	1. Nauczyciele przedmiotów z grupy nauk matematyczno- przyrodniczych edukacji wczesnoszkolnej	Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2021



3.	Monitorowanie wdrażania podstawy programowej i kształtowanie kompetencji kluczowych	1. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem tabletów i robotów	Nauczyciele korzystający z technologii	Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2021
		2. Wrażanie i utrwalanie procedur bezpieczeństwa internetowego podczas samodzielnej pracy	nauczyciel informatyki i nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej	Do końca X 2020 wprowadzenie, cały rok monitorowanie
		3. wykorzystanie do opracowywania zadań domowych z technologii IT	W klasach 4-7 Sp – nauczyciele przedmiotów	Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2021
		4. Wykorzystywanie Edu-romów i przedmiotowych portali, internetowych w nauczaniu	1. Nauczyciele przedmiotów i nauczycieli klas z um. niepełnosprawnością	Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2021
4.	Wzmacnianie działań wychowawczych w kształtowaniu postaw obywatelskich i patriotycznych oraz przestrzegania norm społecznych	1. Wrażanie i utrwalanie wzorców zachowań związanych z poszanowaniem tradycji, symboli narodowych,	1. Wychowawcy, nauczyciel historii, WOS, TUS	cały rok monitorowanie
		2. Wdrażanie uczniów do aktywności samorządowej i społecznej	2. Opiekunowie samorządu szkolnego, wychowawcy	Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec I sem. i koniec roku VI 2021
		3. Wdrażanie we współpracy zespołowej zasad wychowawczych przygotowujących do respektowania norm społecznych	3. Wszyscy nauczyciele we współpracy z zespołem PPP	Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2021

		4. Stwarzanie sytuacji generalizacji zachowań społecznych i obywatelskich w sytuacjach pozaszkolnych	Wszyscy nauczyciele, wychowawcy	Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2021
5.	Dostosowanie organizacji codziennej pracy szkoły do wymogów reżimu higienicznego i bezpieczeństwa oraz przepisów prawa	1. Ustalenie zasad i procedur higienicznych we wszystkich obszarach pracy szkoły	Dyrektor, kierownik świetlicy, kierownik gospodarczy	IX 2020, modyfikacja wg. zmian prawa
		2. Wdrażanie uczniów, pracowników i rodziców do przestrzegania ustaleń i procedur higienicznych	Wszyscy pracownicy	Przez cały rok
		3. Udoskonalenie komunikacji i przepływu informacji między rodziną i szkołą z wykorzystaniem narzędzi IT	Wszyscy członkowie zespołów klasowych	Cały rok
		4. Wdrożenie narzędzi IT do pracy Rady pedagogicznej i współpracy z Radą rodziców.	Dyrektor, Pełniący obowiązki wicedyrektora ds. cyfrowego funkcjonowania szkoły, administrator Librusa	Cały rok
		5. Modyfikowanie procedur i działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów do zmian zapisów prawa i sytuacji pandemicznej.	Dyrektor, kierownik świetlicy, intendent, kierownik gospodarczy, wszyscy pracownicy szkoły	Na bieżąco cały rok

6.	Modyfikacja dokumentów szkoły o zapisy związane z prowadzeniem kształcenia zdalnego	1. Przydział zadań zespołom ds. modyfikacji dokumentów	Dyrektor	Do końca września 2020r.
		2. Opracowanie niezbędnych zmian w dokumentach szkoły.	Liderzy zespołów	Do końca października 2020
7.	Rozwijanie świadomości proekologicznych wzorców zachowania	1. Kształtowanie świadomości proekologicznej uczniów	Nauczyciel biologii, przyrody, wychowawcy klas	Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2021
		2. Inicjowanie działań na rzecz środowiska, rozwijania aktywności związanej z ekologią	Nauczyciel biologii, pedagog, wychowawcy klas	Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2021
8.	Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami	1. Dokonanie diagnozy potrzeb szkoleniowych	Doradca metodyczny	Do końca IX 2020
		2. Opracowanie harmonogramu doskonalenia nauczycieli w tym WDN	Doradca metodyczny, wicedyrektor	Do końca IX 2020, do końca II 2021
9.	Monitorowanie jakości zajęć ruchowych w tym WF dla kształtowania prawidłowych nawyków zdrowego stylu życia.	1. dokonanie diagnozy realnych zakresów oddziaływań prozdrowotnych	Nauczyciele wf	Do końca IX 2020
		2. Uwzględnienie w planie pracy zadań związanych z rozwojem nawyków aktywnego trybu życia	Nauczyciele wf	Do końca IX 2020
		3. Wzmocnienie aktywności uczestnictwa uczniów w zorganizowanych formach promowania aktywności ruchowej tym Olimpiadach Specjalnych	Nauczyciele wf	Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2021

#### 1. 4. Priorytety dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2020/2021

W roku szkolnym 2020/21 na podstawie wniosków z realizowanego nadzoru pedagogicznego za miniony rok szczególnemu nadzorowi podlegać będzie:

1. Adekwatność treści Programu wychowawczo-profilaktycznego opracowanego przez wychowawcę klasy do zdiagnozowanych potrzeb zespołu klasowego realizowanego w roku szkolnym 2020/21 oraz sposoby realizacji, atrakcyjność zajęć, efektywność.
2. Realizacja nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, a w szczególności:
  - a) uwzględnianie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstaw programowych dla poszczególnych przedmiotów w planowaniu pracy nauczyciela i bieżącej pracy;
  - b) kontrola planów pracy nauczyciela (rozkładów materiałów lub innych form planowania) i opracowanych wymagań edukacyjnych pod względem kompletności umieszczenia w nich podstawy programowej;
  - c) kontrola dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - d) wykorzystywanie zasobów szkoły i środowiska w procesie kształcenia;
  - e) przeprowadzanie ewaluacji pracy własnej przez nauczyciela na podstawie oceny osiągnięć uczniów;
  - f) prowadzenie ewaluacji programów nauczania, dobranych treści kształcenia w oparciu o zdiagnozowane ograniczenia uczniów, kompetencji i umiejętności uczniów.
3. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych w tym stanu pandemii.
4. Przestrzeganie nowych zasad udzielanej Pomocy ppp w szkole, a w szczególności:
  - a) udzielanie pomocy pp przez nauczycieli w bieżącej pracy z uczniem;
  - b) współpraca nauczycieli pracujących w jednym oddziale w zakresie komunikowania się o postępach ucznia, wypracowania ujednoczonych sposobów i metod pracy z uczniem, wzajemnej pomocy i współpracy;
  - c) realizacja zaleceń wskazanych w IPET –ach oraz uzgodnień wypracowanych przez zespół klasowy;
  - d) indywidualizacja nauczania na zajęciach dydaktycznych,
  - e) spełnianie przez wychowawcę klasowego funkcji koordynatora pomocy pp w klasie

5. Realizacja zajęć wychowania fizycznego zgodnie z planami nauczania w poszczególnych oddziałach, w tym:
  - a) monitorowanie ilości zrealizowanych godzin lekcyjnych;
  - b) realizacja treści nauczania wynikających z podstaw programowych;
  - c) dokumentowanie w dziennikach lekcyjnych rytmiczności realizacji podstawy programowej w poszczególnych miesiącach pracy oraz oceniania;
  - d) organizacja zawodów, wycieczek, imprez szkolnych w godzinach lekcyjnych w funkcji przydatności ich w realizacji podstawy programowej.
6. Tworzenie przez nauczycieli na lekcjach sytuacji sprzyjających wykorzystywaniu innowacji.
7. Stosowanie przez nauczycieli metod i form pracy sprzyjających kształtowaniu umiejętności kluczowych
8. Tworzenie przez nauczycieli na lekcjach i w sytuacjach pozaszkolnych sprzyjających warunków do korzystania z wiedzy w praktyce, kompetencji społecznych i komunikacyjnych.
9. Realizacja zadań pedagoga szkolnego/ psychologa oraz specjalistów zatrudnionych w szkole/placówce w ramach tygodniowego wymiaru pensum. Kontrola poprawności dokumentowania zajęć.
10. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej
11. Kształtowanie i generalizacja kompetencji społecznych, postaw i świadomości społeczno - obywatelskiej adekwatnie do poziomu funkcjonowania ucznia.

## 1. 5. Procedury nadzoru

### I. Podstawowe procedury nadzoru:

1. *Ewaluacja* – proces gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych w szkole; wyniki ewaluacji są wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów; ewaluacja prowadzona jest przeprowadzone przez dyrektora szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole;

2. *Kontrola* – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
3. *Wspomaganie* – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów.
4. *Monitorowanie* – forma systematycznej oceny przebiegu działań lub procesów obejmująca zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
5. *Ocenianie* – czynności polegające na porównaniu stwierdzonego stanu, faktów, zdarzeń, efektów z przyjętymi standardami jakości, przepisami prawa, wymaganiami MEN, oczekiwaniami; ocenianie dotyczy także oceny pracy nauczycieli, zgodnie z przepisami prawa.
6. *Obserwacja* – bezpośredni ogląd działań nauczycieli na zajęciach organizowanych w szkole; obserwacje mogą być planowane i doraźne.

### **1. 6. Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego:**

1. opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września każdego roku, którego plan dotyczy;
2. organizowanie problemowej ewaluacji wewnętrznej celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli SPS 177 w odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;
3. obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
4. kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
5. systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);
6. analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
7. przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
8. przedstawienie do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
9. wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
10. wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych komisji przedmiotowych, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
11. badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### 1.7 Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:

1. Rekomendacje i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2019/2020 – raport dyrektora szkoły.
2. Wyniki egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych – raport OKE i analizy własne;
3. Koncepcja pracy szkoły na lata 2018 -2023 – *opracowanie wewnętrzne*.
4. Priorytetowe zadania Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2020/2021.
5. Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa.

### 1.8 Sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego dla doskonalenia jakości pracy szkoły poprzez:-

#### WNIOSKI: **UCHWAŁA**

1. Dla uporządkowania i transparentności oddziaływań w ramach PPP zostanie wdrożony nowy „Regulamin organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogiczne w SPS 177”.
2. Dla poprawy efektywności oddziaływań wychowawczo – terapeutycznych i usprawnienie przepływu informacji, w pracy zespołów klasowych wykorzystywane będą narzędzia cyfrowe w tym możliwość odbywania spotkań w trybie on-line, a także wprowadzony zostanie dziennik elektroniczny, który usprawni przepływ informacji z rodzicami uczniów.
3. Aby utrzymać poziom pozyskanych podczas nauczania zdalnego umiejętności cyfrowych, w nauczaniu przedmiotowych nauczyciel będą wykorzystywać narzędzia z IT do prac domowych lub sprawdzianów oraz w toku stacjonarnych zajęć lekcyjnych. Doskonalenie wymienionych umiejętności ma ułatwić nauczanie przy ewentualnym powrocie do nauczania zdalnego.
4. Mając na uwadze konieczność kształtowania umiejętności kluczowych, nauczyciele będą odnotowywać umiejętności kluczowe kształtowane podczas konkretnych zajęć poddanych obserwacji.
5. W toku realizacji innowacji edukacyjnych dokonana będzie roczna analiza progresu i ustalone wnioski.



6. Zostanie utworzony katalog rekomendowanych narzędzi cyfrowych oraz stron i portali internetowych.

**Zadania wynikające z § 23 rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym.**

**1. § 23.1.1 – organizacja ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły.**

Lp.	Obszar podlegający ewaluacji	Cele ewaluacji	Forma	Terminy	Narzędzia	Odpowiedzialny	Termin określenia wniosków
1.	<b>Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się</b>	Ocena współpracy nauczycieli w tworzeniu procesu nauczania i budowania motywacji do uczenia się	Spotkanie ewaluacyjne organów Szkoły	<i>IX-VI 2010-2021</i>	Sprawozdania wychowawców z pracy zespołów klasowych, protokoły spotkań zespołów,	Wychowawcy, Zespół ewaluacyjny	<i>VI 2021 Rada analityczna</i>
2.	<b>Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej</b>	Ocena efektywności organizacji procesu uczenia, dostosowania procesu edukacyjnego do indywidualnych możliwości	Analiza dokumentów	<i>I-VI 2021</i>	Analiza IPET w tym dostosowań, sprawozdania wychowawców z pracy zespołów klasowych	Zespół ewaluacyjny, wicedyrektor	<i>VI 2021</i>

**§ 23.1.2 - kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.**

Obszar kontroli	Dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego				
Tematyka kontroli	Podstawa prawna	Terminy kontroli	Kontroli podlegają: osoby/dokumenty	Forma kontroli	Osoba kontrolująca
1. Kontrola poprawności opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-terapeutycznych dla nowych uczniów	Rozp. MEN z dn. 28.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1652, Dz.U.2017.1578)	październik 2020r, 30 dni po otrzymaniu orzeczenia w trakcie roku szkolnego	dokumenty: a) IPET –y;	badanie dokumentów	dyrektor wicedyrektor

2. Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli	Rozporządzenie MEN z dn. 21 .12.2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2474 ze zm.)	Dzienniki zajęć - raz na 2 miesiące Arkusze ocen – do 31 .01. 20 r. i na zakończenie zajęć dydaktycznych	wychowawcy klas: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dziennik wychowawcy świetlicy	przegląd dokumentów	dyrektor wicedyrektor
		Raz na kwartał	dziennik pedagoga, psychologa		
		raz na 2 miesiące	nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne i specjalistyczne: Dzienniki nauczania indywidualnego, zajęć specjalistycznych		

3. Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej	§ 21 ust. 1 i 2 Rozporz. MEN z 09.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (Dz.U.2017 poz.1591)	Październik 2018 r Luty 2019 r.	dokumenty: a) IPET –y; b) WOPFU c) protokoły spotkań zespołów roboczych i ds. org. PPP	badanie dokumentów	dyrektor wicedyrektor
4. Dokumentowanie zajęć i czynności nauczyciela wg art. 42 ust.2 KN	art. 42 ust. 2 KN USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2018.967 t.j. z dnia 2018.05.22 oraz Dz.U. 2019. 1287 z dnia 13.06.2019)	1 raz na półrocze		Kontrola Dziennika Zajęć i Czynności Nauczyciela	dyrektor
<b>Obszar kontroli</b>	<b>Procesy edukacyjne</b>				
5. Uzasadnianie ocen prac pisemnych uczniów	Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty		Kontrola wybranych	badanie dokumentów	dyrektor wicedyrektor

	((Dz. U. z 2015 r. , poz. 357)		zgromadzonych prac pisemnych		
5. Monitorowanie realizacji podstawy programowej	Rozp. MEN z dnia 14 lutego 2017 r. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego oraz podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego (Dz.U.2017 poz. 356 )	raz na półrocze	półroczne zestawienie realizacji podstawy	Sprawozdanie nauczycieli przedmiotu	Wice dyrektor
6. Respektowanie zwolnień z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na	Rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania,	raz na półrocze	Kontrola sposobu dostosowania wymagań do możliwości fizycznych ucznia,	badanie dokumentów, obserwacja bezpośrednia	dyrektor wicedyrektor

podstawie opinii o ograniczeniach	klasyfikowania i promowania (...) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.)		Obserwacja zajęć		
7. Indywidualizacja procesu nauczania w zakresie kultury fizycznej i rekreacji	Rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (...) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.)	doraźnie na obserwacjach zajęć	Nauczyciel wf i świetlicy realizujący zajęcia ruchowe	Obserwacja zajęć	dyrektor wicedyrektor
8. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	§ 3 - Rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (...) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.)	Wrzesień 2019 i doraźnie na obserwacjach zajęć	wszyscy nauczyciele	Obserwacja zajęć,  Analiza opracowań PSO	dyrektor wicedyrektor
9. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,	Rozporządzenie MEN z 09.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy	W trakcie doraźnych	wszyscy nauczyciele,	Obserwacja zajęć,	dyrektor wicedyrektor

	psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (Dz.U.2017 poz.1591)	obserwacji zajęć		Analiza opracowań PSO	
10. Realizacja zajęć rewalidacyjnych i innych specjalistycznych.	Rozporządzenie MEN z 09.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (Dz.U.2017 poz.1591)	W trakcie doraźnych obserwacji zajęć	nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne	Obserwacja zajęć, Analiza dokumentów- Dziennik zajęć specjalistycznych	wicedyrektor
11. Przestrzeganie procedury oceny zachowania uczniów przez wychowawców klas	Rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (...) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.)	Na dwa tygodnie przed klasyfikacją: styczeń 2020 czerwiec 2020	klas wychowawcy	Obserwacja zajęć z wychowawcą, Kontrola Dziennika Wychowawcy	dyrektor

12. Organizacja współpracy z rodzicami. Kontakty, sposoby komunikowania osiągnięć dziecka,	Rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (...) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.) i Statut szkoły	Na bieżąco	wszyscy nauczyciele	Obserwacja zebrań , Analiza zapisów w Dzienniku Wychowawcy	dyrektor wicedyrektor
<b>Obszar kontroli</b>	<b>Wychowanie, opieka, bhp</b>				
1. Zapewnianie bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych	Rozp MEN z 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011 poz. 968 póź. Zm.)	na bieżąco	wszyscy nauczyciele	Kontrola dyżurów	dyrektor wicedyrektor
2. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	Rozp MEN z 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych	na bieżąco	wszyscy nauczyciele	Obserwacja zajęć	dyrektor wicedyrektor



	i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011 poz. 968 póź. Zm.)				
3. Kontrola organizowanych wycieczek szkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo, opieka.	Rozp. MEN z dnia 8.XI.2001 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U., z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.)	na bieżąco	kierownicy wycieczek	Badanie dokumentów, obserwacja	dyrektor
4. Przestrzeganie praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach	Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia przedszkolnego i ogólnego z 14 lutego 2017r. (Dz.U.2017 poz. 356 )	W trakcie doraźnych obserwacji zajęć, Kontrola wystroju holu szkolnego, korytarzy i sal lekcyjnych	wszyscy nauczyciele	Obserwacja	Dyrektor i wicedyrektor Psycholog i pedagog
5. Kontrola programów używanych w pracowniach z dostępem do Internetu, sposób zabezpieczenia ich	Polityka bezpieczeństwa informatycznego	na bieżąco	Opiekunowie pracowni	Badanie dostępności	Wicedyrektor

przed nieuprawnionymi stronami.					
6. Kontrola zachowania zasad RODO w pracy szkoły	Polityka bezpieczeństwa informatycznego	na bieżąco	Wszyscy pracownicy szkoły	Szkolenia nowych pracowników, audyt IDO, monitorowanie bieżące	IDO, Dyrektor Kierownik gospodarczy

**Uwaga!**

W dokumencie ujęto „Plan kontroli” ujęto tylko planowane kontrole.

W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły przeprowadza kontrole doraźne, których wyniki dokumentuje w sprawozdaniach kontroli.

**Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli.**

**PLAN MONITOROWANIA**

**przebiegu i skuteczności działań podejmowanych szkole w roku szk. 2020/2021**

Lp	Temat	Osoby realizujące monitoring	Zakres/forma
1.	Kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych w realizacji podstawy programowej	Nauczyciele	Rejestrowanie realizacji podstawy programowej i kompetencji kluczowych w konspektach lub scenariuszach zajęć obserwowanych.
		Dyrektor/wicedyrektor	Ocena zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania pod kątem kompletności podstawy programowej. Obserwacja lekcji i analiza ich zgodności ze wskazanymi kompetencjami kluczowymi. Analiza pisemnych prac uczniowskich. Przegląd zapisów tematów lekcji w dziennikach szkolnych.
2.	Stosowanie zasad oceniania z zachowaniem motywującego charakteru oceny.	Wychowawcy klas	Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych: systematyczność oceniania, analiza skarg i wniosków zarówno uczniów jak i rodziców;
		Pedagog szkolny	Analiza zgłaszanych przez uczniów trudności w nauce.
		Dyrektor szkoły	Kontrola pisemnych uzasadnień ocen z prac klasowych.

3.	Frekwencja uczniów na zajęciach	Wychowawcy klas	Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych, Miesięczne zestawienia obecności Zgłaszanie pedagogowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu
		Pedagog szkolny	Analiza zgłaszanych przez wychowawcę lub nauczycieli przedmiotowych przypadków licznie opuszczonych zajęć. Ocena skuteczności podejmowanych działań
		Dyrektor szkoły	Wszczywanie postępowania egzekucyjnego
4.	Realizacja Programu Profilaktyczno - wychowawczego przez wychowawców klas.	Pedagog szkolny	Zgodność programów poszczególnych klas z programami szkoły. Obserwacja zajęć z wychowawcą
		Dyrektor szkoły	Analiza ustaleń Zespołu Wychowawczego, Analiza sprawozdań wychowawców klas z poszczególnych okresów szkolnych.
5.	Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Wychowawcy klas	Rozpoznawanie potrzeb psychoedukacyjnych wychowanków. Monitorowanie osiągnięć uczniów. Analiza postępów ucznia w zakresie wyrównywania braków w edukacji. Obecność uczniów na zajęciach rewalidacyjnych i terapeutycznych
		Psycholog szkolny	Realizacja zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – terapeutycznym.

		Dyrektor szkoły	<p>Obserwacja zajęć obowiązkowych i zajęć zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.</p> <p>Analiza wyników ewaluacji zajęć zorganizowanych w celu pomocy psychologiczno –pedagogicznej przeprowadzonej przez nauczycieli po każdym okresie szkolnym.</p>
6.	Prowadzenie działalności innowacyjnej	Nauczyciele realizujący innowację	<p>Analiza realizowanych wybranych celów innowacji w oparciu o arkusz ewaluacyjny</p> <p>Podsumowanie półroczne lub końcoworoczne</p>
		Psycholog, pedagog, terapeuta zachowań	Analiza realizacji programu wychowawczego w aspekcie realizacji Innowacji.

## 1. § 23.1.3 – wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań

a) organizacja szkoleń i porad

L.p	Zadanie	Cel	Termin	Odpowiedzialny	Termin określenia wniosków	Uwagi
1.	Opracować harmonogram posiedzeń Rad Pedagogicznych i zespołów wychowawczych	Planowanie pracy szkoły	IX 2020	Dyrektor ; Wicedyrektor  Pedagog , psycholog	RP dotycząca ewaluacji i zdiagnozowania pracy szkoły (VI 2021)	Uwzględniono wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2019/20
2.	Opracowanie harmonogramu szkoleń, warsztatów we współpracy z metodykiem WCIES	Doskonalenie wewnątrzszkolnego systemu zapewniania jakości oraz wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły	IX 2019	Lider WDN	RP analityczna VI 2021	Uwzględniona analiza arkusza diagnostycznego
3.	Organizacja zakupu pomocy dydaktycznych zgodnie z procedurą szkolną wg.	Wzbogacenie warsztatu pracy nauczycieli i zasobów szkoły w pomoce dydaktyczne i wyposażenie.	II 2021	Kierownik gospodarczy	RP analityczna VI 2021	

	indywidualnych zapotrzebowań nauczycieli					
4.	wspieranie nauczycieli realizujących projekty dydaktyczne i wychowawcze	Promowanie aktywnych nauczycieli i propagowanie „dobrych praktyk” we współpracy nauczycieli	Cały rok	Metodyk, Przew. zespołu	RP analityczna VI 2021	
5.	diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie współpracy z rodzicami	Poprawa jakości komunikacji i efektywności współpracy nauczycieli z rodzicami	IX 2020	Psycholog, pedagog,	RP analityczna VI 2021	
6.	wspieranie nauczycieli kreatywnie współpracujących ze środowiskiem lokalnym	Budowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym	Cały rok	Dyrektor wicedyrektor	RP analityczna VI 2021	

**Harmonogram stałych Rad Pedagogicznych i zebrań z rodzicami:**

Lp	Termin	Temat Rady Pedagogicznej	Zebrania z rodzicami
1.	27 sierpnia	Rada pedagogiczna	
2.	27 sierpnia	Rada szkoleniowa	
3.	10 września	Rada pedagogiczna	Zebranie w klasach z rodzicami
4.	8 października	Rada szkoleniowa	Zebrania indywidualne z rodzicami klas I, IV i nowych uczniów
5.	19 listopada	Rada pedagogiczna	Spotkania indywidualne
6.		<i>Drzwi otwarte dla nowych uczniów – warsztaty świąteczne</i>	
7.	10 grudnia	Rada pedagogiczna – zatwierdzenie projektu planu finansowego i zagrożenia, propozycje ocen	Spotkania indywidualne
8.	7 stycznia	Rada pedagogiczna klasyfikacyjna	_____
9.	14 stycznia	Rada pedagogiczna analityczna	Zebranie z rodzicami w klasach (zakończenie semestru)
10.	18 marca	Rada pedagogiczna	Spotkania indywidualne
11.	18 marca		<b>Zebranie Prezydium Rady Rodziców</b>
12.	6 maja	Rada pedagogiczna – zagrożenia, propozycje ocen zachowania i semestralnych	Zebranie ogólne w klasach (zagrożenia)
13.	10 czerwca	Rada pedagogiczna klasyfikacyjna	
14.	23 czerwca środa	Rada pedagogiczna analityczna	_____



**Dni wolne od zajęć dydaktycznych:** 9,10 listopada 2020, 4,5 stycznia 2021, po Bożym Ciele 04.06.2021, przerwa świąteczna 23-31.12.2020r, Ferie 18-29.01.2021r., Wielkanoc 01-06.04.2021r, **Zakończenie roku 25.06.2021r.**